

Umowa trójstronna na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej

Nr2022/2023

Zawarta w dniu w Lipiu

zawarta pomiędzy

Rodzicem (opiekunem prawnym)

...../imię i nazwisko/

legitymującym się dowodem osobistym serianr..... wydanym

przez.....,PESEL.....,

tel. kontaktowy adres zamieszkania /kod pocztowy/.....

zwanym dalej zwanym **Zleceniodawcą**

a

Gminą Gródek nad Dunajcem z siedzibą 33-318 Gródek nad Dunajcem 28, posiadającą NIP: 734 348 28 12, reprezentowaną z upoważnienia Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem przez Zygmunta Opilo - Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lipiu zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”

a

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Gródku nad Dunajcem

33-318 Gródek nad Dunajcem 28

734-28-53-376

Reprezentowanym przez Zbigniewa Gąska - Dyrektora

zwanym dalej „**Wykonawcą usługi**”,

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z jednodaniowego obiadu w stołówce szkolnej przez dziecko / dzieci (**podać imię, nazwisko, klasę, szkołę**)

1., klasa..... Szkoła Podstawowa w Lipiu
2., klasa..... Szkoła Podstawowa w Lipiu
3., klasa..... Szkoła Podstawowa w Lipiu
4., klasa..... Szkoła Podstawowa w Lipiu
5., klasa..... Szkoła Podstawowa w Lipiu

§ 2

Jadłospis jest dostępny do wglądu w punkcie wydawania posiłku w szkole.

§ 3

Wszystkie posiłki są przygotowywane stosownie do wieku dziecka i w oparciu o opinię uprawnionego do tego dietetyka.

§ 4

1. Cena jednego obiadu wynosi **5,50 zł/ dzień** (tzw. „wsad do kotła”)
2. Opiekun zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca, z góry:
 - przelewem na rachunek bankowy „Wykonawcy Usługi”
nr **16 8811 0006 0010 0100 0013 0011**
 - gotówką lub kartą w siedzibie „Wykonawcy Usługi” tj. w Gminnym Ośrodku Kultury w Gródku nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem 28
3. W treści przelewu należy wpisać:

wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....

4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy lub wpłaty do kasy Gminnego Ośrodka Kultury w Gródku nad Dunajcem
5. Zwrot kosztów za dożywianie **tylko powyżej dwóch dni (kolejno po sobie następujących) nieobecności dziecka w szkole**. Rozliczenie dni nieobecności dziecka w płatności za kolejny miesiąc. Nieobecność dziecka należy zgłosić dzień wcześniej do godz. 12.00 pod nr telefonu **606 678 761 (Również 2-dniowe wycieczki, zawody itp.)** W przypadku w/w nieobecności dziecka rodzic zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego pod koniec bieżącego miesiąca w sprawie uzgodnienia wysokości kolejnej płatności.
6. **Brak zgłoszenia mimo nieobecności dziecka będzie skutkowało naliczeniem opłaty za wyżywienie.**
7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu) jednodniowym organizowanym przez szkołę, to odliczenie odbywa się na podstawie zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodzica. Nieobecność dziecka należy zgłosić dzień wcześniej do godz. 12.00 pod nr telefonu **606 678 761**

§ 5

W przypadku zwłoki w płatności naliczone zostaną odsetki ustawowe stosownie do obowiązujących przepisów

§ 6

Realizacja przedmiotu umowy obejmuje termin: **02.01.2023r. -23.06.2023r.**

§ 7

Zleceniobiorca gwarantuje, że realizacja przedmiotu umowy zostanie wykonana na najwyższym poziomie, w szczególności:

- 1) potrawy będą przygotowane ze świeżych i jakościowo dobrych produktów,
- 2) pracownicy przygotowujący dania posiadają aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne zezwalające na udział w procesie produkcji,
- 3) obsługa będzie świadczona na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi.

§ 8

Zleceniobiorca dopuszcza możliwość kontroli przez Zleceniodawcę ilości i jakości przygotowanych posiłków w dniu ich wydawania.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Okres wypowiedzenia umowy wynosi 7 dni.

§ 11

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwe sądy powszechne, zgodne miejscowo z siedzibą Zleceniobiorcy oraz Wykonawcy Usługi.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Wykonawca Usługi

.....

.....

.....

Obowiązek informacyjny

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji o zasadach przetwarzania i zabezpieczania danych oraz kontroli ich przetwarzania w oparciu o art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)

Informacja dla klientów (nazwa firmy)

Gminny Ośrodek Kultury w Gródku nad Dunajcem 33-318 Gródek nad Dunajcem 28 tef. 18 440-15-27 zwany dalej „**Wykonawca Usługi**” oraz Gmina Gródek nad Dunajcem z siedzibą 33-318 Gródek nad Dunajcem 28, posiadającą NIP: 734 348 28 12, reprezentowana z upoważnienia Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lipiu, zwaną dalej „**Zleceniobiorca**”

1. jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług zgodnie z zawartą umową.
3. Podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana danych stanowią:
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO):
 - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
4. Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być partnerzy, firmy windykacyjne, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy drukujące korespondencję lub obsługujące korespondencję otrzymywaną od klientów, firmy archiwizujące dokumenty.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres
 - dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:
 - a) posprzedażowej obsługi klientów (np. obsługi reklamacji)
 - b) zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń
 - c) wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych);
 - dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu produktów lub usług własnych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą;
 - dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.
7. „**Wykonawca Usługi**”, „**Zleceniobiorca**” nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem)
9. Gdy uzna Pan/Pani, iż „**Wykonawca Usługi**” oraz „**Zleceniobiorca**”, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymogów ustawowych jest obowiązkowe a w pozostałym jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany profilowane.